

Anlage 14: Checkliste für Monitoring und Evaluation des Gewaltschutzkonzeptes

Vorlage für eine Checkliste für Monitoring und Evaluation (erste Evaluation üblicherweise ein Jahr nach Beginn der Policy-Entwicklung).

Arbeitsebene oder -bereich in der Organisation	Durchzuführende Aufgaben	Überprüfungszeitraum	Verantwortliche*r für die Durchführung	Ergebnis der Überprüfung	Bemerkungen
Geschäftsführung/ Leitungsebene	Verantwortliche*r				
	Informationen von Leitung an Mitarbeitende				
	Ev. Information für die Öffentlichkeit & Partner*innen				
	Mittel für Schutzmaßnahmen budgetiert				
	Plan für fortlaufende Überprüfung des Schutzkonzeptes festgelegt (Vorschlag alle drei Jahre)				
Schutzbeauftragte/r	Risikoanalyse durchgeführt				
	Fallmanagement sicher stellen				
	Meldeverfahren abgestimmt/eingeführt				
	Regelmäßige Konsultation der Partner*innen				
	Regelmäßige Berichte über die Fortschritte der Umsetzung des Schutzkonzeptes				
	Beschwerde-mechanismus leicht zugänglich für alle				
				
Personalabteilung	Strafregister-bescheinigung				
	Einstellungs-gespräch				
	Verhaltenskodex				
	Interne Schulungen durchgeführt				
Öffentlichkeitsarbeit/ PR	Regelungen für Besucher*innen / Journalist*innen				
Partizipation/ Beteiligung	Information an alle Partner*innen, Geldgeber*innen, Eltern etc.				
	Policy beziehungsweise relevante Informationen in „leichter Sprache“ beziehungsweise kind-/ jugend-gerechter Form				
	Ev. interne Selbstvertreter*in Gewaltschutz nominiert				

Die Checkliste bietet eine Grundlage für die Berichte des*der Schutzbeauftragten und wird spezifisch erweitert.